

企画提案書作成要領

次の事項に分けて提案内容を作成し、左上をホチキス止めすること。なお、別紙2「業務仕様書」を踏まえ、確実に遂行することのできる計画を提案すること。また、本応募書類に基づきプレゼンテーション選考を実施する。

(1) リニューアル計画の提案概要

様式は自由。具体的な計画案を示すこと。下記の要目を内容に含めて作成すること。

- ① 現行当館 web サイトに対する認識
- ② 当館が求める web サイト構築の具体的計画案の明示
(公募要領掲載項目2、および業務仕様書掲載項目3に記載した事項への対応/下記③～⑥を総括する形での方向性の提示)
- ③ サイト構成案の提示(概要)
分節化・細分化が進む各種情報(研究・展示等)を有機的に連携させるサイト構造(設計)の提案
- ④ 新規コンテンツの提案
同時代ニーズ及び多目的な利用者に適応しうるサイト・コンテンツの提案
- ⑤ アーカイブ化への対応提案
20年以上にわたり蓄積してきた当館の既存情報の扱いと収納に対する提案
- ⑥ 検索機能の提案
サイト内情報の横断型検索機能の提案
- ⑦ 日常運用体制の簡便化、円滑進行への提案
- ⑧ 先行制作実績(応募者の制作実績)との対照
- ⑨ 運用・保守体制の提案

(2) ページデザイン案の提示

新規構築において、応募者が想定するページデザイン案(ワイヤーフレームにラフ・デザインを重ねたもの)を作成して提出すること。ページデザインとあわせて、デザイン・コンセプトも提示すること。作成対象は下記のとおりとする(URLは現在公開中のwebサイト)。

「国立歴史民俗博物館トップページ」 <https://www.rekihaku.ac.jp/index.html>

「研究ページ」※ <https://www.rekihaku.ac.jp/research/index.html>

「研究者紹介ページ」※ <https://www.rekihaku.ac.jp/research/researcher/index.html>

「展示ページ」※ <https://www.rekihaku.ac.jp/exhibitions/index.html>

「催し物ページ」※ <https://www.rekihaku.ac.jp/events/index.html>

※いずれも、カテゴリー・トップのページを対象とする。

(3) 業務スケジュール

システム構築(デザイン制作を含む)、導入、管理者向けレクチャー等、制作各工程から運用に至るまでの日程計画案を明示した資料を作成し提出すること。