

国立歴史民俗博物館総合展示第5室・第6室リニューアル展示設計業務に係る企画競争
企画提案書作成要領

1 提案内容

- (1) 総合展示リニューアル基本計画及び総合展示第5室・第6室リニューアル基本方針の趣旨・構成に合致した展示デザイン・技術・手法等の技術的提案。
- (2) (1) に基づく設計業務を想定展示工事規模の範囲内で確実に遂行するための作業工程・見積等の実務的提案。

2 企画提案書等の提出書類

- (1) 本展示設計業務に係る取組体制（様式1）
- (2) 会社概要（様式2）
- (3) 該当実績がある場合は、平成27(2015)年度以降の博物館・美術館常設展示室の展示設計、及び設計監理もしくは展示工事の実績（様式3）
- (4) 展示設計に関する具体的な考え方・手法を表現するための展示平面図、及び展示設計を表現するためのイメージパースを用いたデザイン・イメージスケッチ図
- (5) 展示設計業務に係る作業工程計画
- (6) 展示設計の参考見積書（人工単価及び日数等の内訳を記載したもの）

3 企画提案書等の書式・部数

- (1) 本館で示した様式以外は全てA3判又はA4判とし、2(4)は4枚以内とする。
- (2) 2(1)～(5)は、製本せずにダブルクリップで1冊にまとめる。また、表紙はつけず、全ての頁に提案業者名がわかるような記述はしないこと。
- (3) 2(6)は1部とし、その他の資料はすべて25部を提出すること。

4 説明会で本館から提示する資料

- (1) 総合展示リニューアル基本計画書（抜粋）
- (2) 総合展示第5室・第6室基本方針
- (3) 総合展示第5室・第6室展示構成及び展示資料リスト
- (4) 建物平面図
建物平面図は電子情報（編集可・複製不可）にて提供。
建物断面図・展開図はコピーにて提供。
- (5) 既存展示ケース一覧（当館所有）
※以上の資料については、後日、本館に返却。編集データ等は破棄すること。

5 企画提案書等の提出方法

- (1) 提出先
〒285-8502 千葉県佐倉市城内町117番地
国立歴史民俗博物館 管理部博物館事業課展示係
電話 043-486-4912 FAX 043-486-4211

電子メール tenji@ml.rekihaku.ac.jp

(2) 提出期限

令和2年9月17日(木)17時

(3) 提出方法

持参または郵送

(4) 注意事項

提出期限までに企画提案書の提出がなかった場合は、提案書の提出を辞退したものとみなす。提出後の資料の差替えは認めない。また提出後、資料の部分的な不備については、本館から更に提出等の指示をすることがある。

6 その他

(1) 質問事項

企画提案書作成について質問がある場合には、以下により照会すること。

① 提出期間

令和2年8月7日(金)～8月20日(木)17時

② 照会先

5(1)の本館担当者

③ 方法

様式4により電子メールで照会すること。それ以外の方法での対応は行わない。

ただし、本件の事務手続き上の質問については、本館担当者への電話等での問い合わせに応じる。

④ 質問の取扱い

説明会全参加業者に対して全内容を一斉回答する。

⑤ 回答形式

電子メールにより可能な限り速やかに回答する。

ただし、質問内容によっては回答しない場合もあり、その場合はその旨回答する。

(2) 展示室の現状調査

企画提案参加を希望する者で、本館の現状調査を希望する者の申し出については以下のとおりとする。

① 調査日

物品・什器等、建物構造に関する調査、及び展示室内の詳細な計測・撮影は8月31日(月)に限定する。通常一般に公開し、望見できる展示空間の調査で軽微な撮影等であれば限定しない。その際は、本館が指定する腕章を着用するものとする。

② 調査申込み

調査を希望する場合は、事前に電話又は電子メールで本館博物館事業課展示係まで申し込むものとする。

7 留意事項

本件に係わって、本館から支給された資料、または企画提案書作成途上で収集された本館に係る資料・情報等については守秘すること。